



Aufgaben und fachliches Profil der AAeV Vorstandsfunktion

„Herdbuchführung und -weiterentwicklung“

Aufgaben

- Verantwortung für den Fachbereich „Herdbuch“
- Weiterentwicklung und Pflege der AAeV Herdbuchprüfung sowie des Zuchtbuches mit Zuchtwertberechnung
- Planung, Durchführung und Dokumentation der AAeV Herdbuchprüfung
- Eintrag in das Herdbuchsystem sowie Erstellung der Herdbuchzertifikate
- Auswertungen, Berichte und Kommunikation der Ergebnisse aus der Herdbuchprüfung
- Mitgestaltung von Seminaren und Informationsmaterial zur Herdbuchprüfung
- Austausch und Abstimmung mit anderen Zuchtverbänden

Fachliche Anforderungen

- Fundiertes Fachwissen auf dem Gebiet der Alpakazucht, bzw. der Tierzucht allgemein
- Kompetenz zur Planung und Durchführung von Prüfungsveranstaltungen
- Methodenkompetenz zur Erhebung und Messung definierter Prüfkriterien
- Sicherer Umgang mit Dokumentations- und Auswertungssoftware (MS-Office, etc.)

Überfachliche Anforderungen

- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Offenheit, Zuverlässigkeit und Sorgfalt



Aufgaben und fachliches Profil der AAeV Vorstandsfunktion

„Öffentlichkeitsarbeit und Partnerschaft“

Aufgaben

- Verantwortung für die Abstimmung und Veröffentlichung der Kommunikation zwischen Vorstandsteam, Mitgliedern und anderen Interessens- und Zielgruppen, z.B.
 - o Informationen zu Vorstandsentscheidungen nach außen wie z.B. InfoLetter
 - o Positionierung des Vereins zu aktuellen Themen (Corona, Importe, Ethik usw.)
 - o Werbeaktionen
 - o Veranstaltungen
 - o Mitgliederumfragen
- Erstellung von Beiträgen/Texten zur Veröffentlichung in verschiedenen Medien und Kanälen, z.B.
 - o Presse
 - o Internet/Homepage
 - o Für Facebookseite/Social Media
- Anregung und Gestaltung von Mitgliederumfragen
- Input gegenüber dem Vorstand für strategische Entscheidungen, wie Außendarstellung, sinnvolle Partnerschaften, Interessensvertretung
- Unterstützen und Vorantreiben eines Alpaka Verbandes

Fachliche Anforderungen

- Fähigkeit der persönlichen und schriftlichen zielgruppenorientierten Kommunikation
- Kenntnisse zu redaktionellen Initiierungs- und Abstimmungsprozessen
- Sicherer Umgang mit MS Office, Social Media
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Überfachliche Anforderungen

- Freude an der Zusammenarbeit mit anderen
- Problemlösefähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Offenheit, Zuverlässigkeit und Sorgfalt



Aufgaben und fachliches Profil der AAeV Vorstandsfunktion

„Online-Kommunikation“

Aufgaben

- Verantwortung für den Bereich „Online-Kommunikation“
- Inhaltliche Pflege und Weiterentwicklung der AAeV Homepage
- Redaktionelle Aufbereitung von Texten
- Bildauswahl und Bildbearbeitung gemäß der AAeV Bildsprache
- Erstellung von Anzeigen, Printmedien, Webbanner usw.
- Redaktionelle Aufbereitung und Versand des monatlichen InfoLetters
- Regelmäßiger Austausch und Abstimmung mit den anderen Fachbereichen des Vorstands, insbesondere mit dem Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Partnerschaft

Fachliche Anforderungen

- Umgang mit dem CMS Wordpress
- Sicherer Umgang mit Office-Programmen sowie Bildbearbeitungs- und Grafikprogrammen wie Photoshop, Illustrator, InDesign usw.
- Sicherer Umgang mit zielgruppenorientierter Sprache und Rechtschreibung

Überfachliche Anforderungen

- Kommunikationsfähigkeit, Offenheit und Bedürfnisorientierung
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift



Aufgaben und fachliches Profil der AAeV Vorstandsfunktion

„Showplanung und Showdurchführung“

Aufgaben

- Verantwortung für den Fachbereich „Shows“
- Entwicklung von Showregeln und Richtlinien
- Austausch und Abstimmung mit anderen Showorganisatoren
- Passive oder aktive Mitarbeit in der Showorganisation
- Verbindungsglied zwischen Vorstand und Showorganisationsteam
- Anregung und Entwicklung neuer Show- und Bewertungskonzepte
- Protokollant von Abstimmungsterminen der Show-Orga Teams
- Auswahl und Koordination der Mitglieder der Show-Orga Teams
- Kommunikation mit Richtern
- Koordination eines interdisziplinären Showteams
- Ansprechpartner in strittigen Entscheidungen (Schiedsgericht)

Fachliche Anforderungen

- Idealerweise eigene Showerfahrung und/oder Erfahrung in der Showorganisation
- Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Sichere Kenntnisse von Showregeln und Bewertungssystemen

Überfachliche Anforderungen

- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Offenheit, Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Problemlösefähigkeit



Aufgaben und fachliches Profil der AAeV Vorstandsfunktion

„Technologie und Web“

Aufgaben

- Verantwortung für den Fachbereich ‚Technologie & Web‘ im AAeV Vorstand
- Sicherstellung des technischen Betriebs der AAeV Plattformen (Web, Cloud & Mailing)
 - o Verfügbarkeit
 - o Integrität
 - o Erreichbarkeit
 - o Datensicherung
 - o Patch-Management (insbesondere Sicherheitsupdates, Funktionsupdates)
 - o Monitoring, Abwehr von Angriffen auf die Plattform
- Schnittstelle zur Software-Entwicklung
 - o Spezifikation von Anforderungen
 - o Inhaltliche Steuerung der Entwicklung
 - o Abnahmetests
 - o Fehler-Management
- Weiterentwicklung von technischen Hilfsmitteln für Mitglieder
 - o Ideensammlung, Machbarkeitsprüfung
 - o Integration neuer Bereiche (bspw. Umfragen)
- Bereitstellung der technischen Mittel für die Vereinsarbeit
 - o Schulung der Vorstandsmitglieder in der Anwendung
 - o Kontakt zu Spendern von IT-Services (bspw. Microsoft, Zoom)

Fachliche Anforderungen

- Erfahrung in der Steuerung von Software-Entwicklungsprojekten
- Erfahrung in Betrieb und Überwachung von Webanwendungen
- Linux-Kenntnisse, PHP-Kenntnisse
- Verständnis für Prozesse (Registratur, Herdbuchprüfung)

Überfachliche Anforderungen

- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Offenheit, Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Übergreifendes Technologieverständnis (die AAeV-Infrastruktur ist mehr als ein reines CMS)



Aufgaben und fachliches Profil der AAeV Vorstandsfunktion

„Tierregisterführung und -weiterentwicklung“

Aufgaben

- Verantwortung für den Fachbereich „Tierregister“
- Weiterentwicklung des AAeV Tierregisters
- Koordination der kostenpflichtigen DNA-Typisierung mit Erstellung der Registrierungszertifikate
- Auswertungen und Berichte
- Austausch und Abstimmung des Tierregisters mit anderen Zuchtverbänden, ggf. auch international

Fachliche Anforderungen

- Sicherer Umgang mit Datenbanksystemen
- Verständnis der Verknüpfungslogik von Datenbanken
- Kenntnisse der Alpaka-Genealogie
- Sicherer Umgang mit Dokumentations- und Auswertungssoftware (MS-Office, etc.)

Überfachliche Anforderungen

- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Problemlösefähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Offenheit, Zuverlässigkeit und Sorgfalt



Aufgaben und fachliches Profil der AAeV Vorstandsfunktion

„Verwaltung“

Aufgaben

- Verantwortung für den Bereich „Verwaltung & Buchhaltung“
- Mitgliedsanträge freischalten und sämtliche Mitgliedsdaten verwalten
- Versendung von Willkommenspaketen an neue Mitglieder
- Export der Mitglieder-Adressen für den Versand der „AllesPaka“
- Mitgliedsbeiträge in Rechnung stellen und einziehen
- Rechnungen stellen und Zahlungseingänge überwachen (außer für Registratur)
- Mahnwesen
- Überweisungen ausführen
- monatliche Sortierung und Überprüfung von Kontoauszügen und Kontenbewegungen und Weitergabe an den Steuerberater

Fachliche Anforderungen

- Buchhaltungskenntnisse und Steuerkenntnisse
- Umgang mit CMS Wordpress
- Sicherer Umgang mit Office-Programmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Überfachliche Anforderungen

- Sorgfältigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Freundlichkeit
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift



Aufgaben und fachliches Profil der AAeV Vorstandsfunktion

„Wissensmanagement und Wissensvermittlung“

Aufgaben

- Verantwortung für den Fachbereich „Wissensmanagement und Wissensvermittlung“
- Weiterentwicklung und Pflege einer Fachliteratur-Datenbank
- Aufbereiten fachlicher Inhalte für die Veröffentlichung z.B. auf der Homepage
- Initiierung und Koordination von Schulungen, Seminaren usw., auch im Online-Format
- Abstimmung mit Referenten
- Organisation von Veranstaltungen
- Austausch mit anderen Vereinen in diesem Bereich
- Entwicklung eines Alpaka-Einsteiger Moduls

Fachliche Anforderungen

- Kenntnisse über die Recherche und die Fähigkeit zur Bewertung fachlicher Inhalte
- Kenntnisse über unterschiedliche Ansätze und Formen der Wissensvermittlung (Didaktik)
- Grundlegende Kenntnisse über die Gestaltung von Online-Schulungen
- Sicherer Umgang mit Dokumentations- und Auswertungssoftware (MS-Office, etc.)
- Grundlegende Kenntnisse von Kommunikationssoftware (Teams etc.)

Überfachliche Anforderungen

- Interesse an Wissensaneignung
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Problemlösefähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Offenheit, Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Organisationsfähigkeit